

# RÉUSSIR SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

## Communication

Référence : REM

### OBJECTIFS :

- Mettre en pratique les outils méthodologiques pour réussir la préparation, le déroulement, la clôture et le suivi de leurs entretiens managériaux
- Maîtriser les techniques de questionnement pour en faire un temps d'échange serein et efficace
- Adapter leur posture managériale selon la nature et l'attendu de l'entretien

### PROGRAMME :

- L'entretien professionnel : une logique de besoins centrée sur le collaborateur
- L'entretien annuel d'évaluation : une logique de résultats centrée sur l'activité
- Préparer, mener et conclure ses entretiens : les conditions de succès
- Savoir fixer des objectifs clairs, mesurables et motivants
- Identifier les outils d'analyse et d'appréciation
- Comment valoriser les efforts et les réussites ?
- Maîtriser les techniques d'échange Quelles sont les pièges à éviter ?

Programme détaillé sur demande



### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### DURÉE



2 jours

### DATES

Nous consulter



### LIEUX

Le Mans ou site client



### TARIF

Nous consulter

### CONTACT



[ppi-france.com](http://ppi-france.com)

[contact@ppi-france.com](mailto:contact@ppi-france.com)

02 85 85 92 07