

# CONDUIRE SES RÉUNIONS EFFICACEMENT

## Communication

Référence : CRE

### OBJECTIFS :

- Mettre en pratique les outils méthodologiques pour réussir la préparation, le déroulement, la clôture et le suivi de leurs réunions d'équipe
- Maîtriser les techniques communication pour en faire un temps d'échange efficace
- Adapter leur posture managériale selon la nature et l'attendu de la réunion

### PROGRAMME :

- Les différents types de réunions et leurs objectifs respectifs
- Préparer, mener et conclure ses réunions : les clés de la réussite
- Identifier le rôle des participants et de l'animateur de réunion
- Autodiagnostic de son propre style de communication
- Mobiliser l'attention et la participation du groupe
- Quels sont les pièges à éviter ?

Programme détaillé sur demande



#### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

#### DURÉE



2 jours

#### DATES

Nous consulter



#### LIEUX

Le Mans ou site client



#### TARIF

Nous consulter

#### CONTACT



[ppi-france.com](http://ppi-france.com)

[contact@ppi-france.com](mailto:contact@ppi-france.com)

02 85 85 92 07